

STELLENAUSSCHREIBUNG

Mit mehr als EUR 10 Mrd. Mandatsvolumen bietet die 7orca Asset Management AG als unabhängiger, quantitativer Asset Manager institutionellen Investoren Lösungen zur Steuerung von Fremdwährungsrisiken und zur Vereinnahmung von Volatilität als alternative Renditequelle. Unsere innovative Unternehmenskultur ist geprägt von Dynamik, Proaktivität und hoher Leistungsbereitschaft. 7orca beschäftigt aktuell 20 Mitarbeiter mit komplementären Kompetenzen unterschiedlicher Fachrichtungen. Wir pflegen eine kollegiale Arbeitsatmosphäre und leben einen offenen und respektvollen Umgang.

Wir wachsen weiter und suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Junior Operation Manager (m/w/d) mit einem spannenden Aufgaben-Mix

in den Bereichen Middle-Office und Office-Management

- Als Teil des Middle-Office sind Sie Ansprechpartner/-in für KVGen und Verwahrstellen und
 - instruieren diesen die getätigten Handelsgeschäfte
 - stimmen mit diesen Umsätze und Bestände ab
 - klären Differenzen und Reklamationen
 - pflegen Stammdaten in unseren Handelssystemen
- Außerdem verantworten Sie Aufgaben des Office-Managements und
 - kommunizieren mit externen Vertragspartnern
 - verwalten Personalakten und pflegen Mitarbeiterstammdaten
 - unterstützen im Bewerbermanagement
 - erstellen Präsentationen, Protokolle und Auswertungen
 - organisieren und terminieren interne und externe Meetings und Dienstreisen
 - und verantworten das Rechnungsmanagement

Ihre Qualifikation

- Sie sind ein Allrounder und arbeiten sich schnell in thematisch unterschiedliche Aufgabengebiete ein
- Ihre Begeisterung für die Themen des operativen Managements zeigt sich in Ihrem Gestaltungswillen und Ihrer pragmatischen sowie lösungsorientierten Vorgehensweise
- Sie haben vorzugsweise eine mehrjährige Berufserfahrung in der Abwicklung/Settlement und/oder in der Managementassistentenz
- Sie verfügen über exzellente Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sie haben einen sicheren Umgang mit allen MS-Office-Programmen

Unser Angebot

- Flache Hierarchien und ein dynamisches Umfeld ermöglichen, das Unternehmen mitzuprägen und weiterzuentwickeln
- Teil des 7orca Teams zu sein und eigenverantwortlich zu arbeiten
- Ein kompetitives, leistungsbezogenes Gehalt

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wenn Sie unser Team verstärken möchten, senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an Jürgen Hauser, HR Manager, bewerbungen@7orca.com. Weitere Informationen zu 7orca finden Sie unter www.7orca.com